

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-20(1.2)

## ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – Progimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Progimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, tyrimo, sprendimų priėmimo tvarka ir konfidencialumo užtikrinimą įstaigoje.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos aprašo 3.4. papunktyje nustatytus požymius atitinkanti pažeidimus;

3.2. **kompetentingas subjektas (asmuo)** – įstaigoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.3. **konfidencialumas** – Progimnazija bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkciją atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

3.4. **pažeidimas** – Progimnazijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomas profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo esamos ar buvusios darbovietės, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

3.5. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimus Progimnazijoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.6. **pranešimas** – šiame Tvarkos apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą (atsakingą asmenį), kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkanti šio Aprašo 3.4 papunktyje nustatytus požymius;

3.7. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Progimnazijoje nustatyta tvarka, sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

### II SKYRIUS BENDRIEJI VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO REIKALAVIMAI

4. Progimnazijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti pateikusio asmens duomenis, yra

supažindinami su atsakomybe už pranešėjo apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teises aktuose nustatyta pranešėjo apsaugos reikalavimo pažeidimus, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 2).

5. Vidinis informacijos apie pažeidimus vidinis kanalas diegiamas visose savivaldybės įstaigose.

6. Įstaigose, kuriose dirba 50 ir daugiau darbuotojų, privalo būti diegiami vidiniai kanalai.

### **III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

7. Galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Progimnazija sieja ar siejo darbo santykiai, sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotes, praktikos, savanorystės ir pan.).

8. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą yra jį teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimus Progimnazijoje.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimo fakto tikrumą.

10. Asmuo, norintis pateikti informaciją apie pažeidimą, gali tai padaryti vienu iš įstaigoje įdiegtu vidiniu pranešimu kanalu:

10.1. atvykti į Progimnaziją, adresu Rasos g. 2B (ikimokyklinio ugdymo pastato administracija), Administracijoje tiesiogiai kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui Kristiną Garbačiauskienę;

10.2. atsiųsti informaciją el. pašto adresu [kristina.garbačiauskiene@ginkunumokykla.lt](mailto:kristina.garbačiauskiene@ginkunumokykla.lt).

11. Informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu teikiantis asmuo turi užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr. 1) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame jis privalo nurodyti, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir jame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta informacija.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta bet kuriuo kitu Progimnazijos elektroninio pašto adresu, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Apie pažeidimą gauta ir elektroniniu paštu persiųsta informacija turi būti nedelsiant ištrinta.

### **IV SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS (ASMUO)**

13. Progimnazijos direktorius paskiria kompetentingą asmenį, kuris Progimnazijoje administruoja vidinį kanalą, kurio reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Tvarkos aprašo priskirtas funkcijas.

14. Tvarkos aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Tvarkos apraše priskirtas funkcijas.

15. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Tvarkos aprašo reikalavimus, atlieka visas funkcijas:

15.1. vidiniu kanalu gautus pranešimus apie pažeidimus registruoja „Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus“ žurnale;

15.2. įvertina vidiniu kanalu gautos informacijos atitikimą Pažeidimo apibrėžimui;

15.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu pateikusių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;

15.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautus pranešimus skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, 1 kartą per metus atlieka statistinę analizę;

15.5. atlieka kitas Tvarkos apraše nustatytas funkcijas.

16. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Progimnazijos darbuotojų;

16.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams.

17. Informacija apie paskirtą kompetentingą asmenį, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūras pateikiama Progimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų konfidencialūs ir neprieinami ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys bei informaciją

apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

## **V SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

19. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

19.1. kas, koku būdu ir koki pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;

19.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

19.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, kitus kontaktinius duomenis;

19.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

20. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi jį vertinti ir jį pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja apie tokios informacijos gavimo faktą.

21. Įstaigoje nustatomos vidinės administracinės procedūros, užtikrinančios vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą. Kompetentingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 2 ).

22. Kompetentingas asmuo, įvertinęs vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą, priima vienašališką sprendimą:

22.1. nagrinėti pateiktą informaciją;

22.2. persiųsti gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informacijos apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoti šį asmenį, jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas. Informacija turi būti persiųsta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.

23. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, jeigu:

23.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų: apsaugos įstatymo nuostatų;

23.2. informacija apie pažeidimą yra nepagrįsta;

23.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

24. Kompetentingas asmuo išnagrinėja gautą informaciją per 10 darbo dienų po informacijos apie pažeidimą gavimo ir raštu praneša informaciją pateikusiam asmeniui apie nagrinėjimo eigą arba motyvuotą atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

25. Asmens pateikimo informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Progimnazijoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

26. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kuriuos buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

27. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

28. Konfidencialumo užtikrinimas nebūtinai, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

29. Skundą dėl priimto sprendimo asmuo gali pateikti per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, kreipdamasis raštu į Progimnazijos direktorių:

29.1. skunde turi būti nurodyti: asmens vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

29.2. konkretus skundžiamas veiksmas ir aplinkybės, kuriomis asmuo grindžia savo reikalavimus ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kiti galimi įrodymai: buvimo vieta ar pan.;

29.3. asmens reikalavimas ar pageidavimas dėl priimto sprendimo ar jo vykdymo;

29.4. skundo surašymo vieta ir data.

30. Nustačius pažeidimo faktą, Kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę.

31. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, gali konsultuotis su Kompetentingu asmeniu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, pranešimu gali kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

32. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi indentifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo yra saugomi 3 metus nuo jų gavimo dienos.

33. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba mano, jog įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Progimnazijos direktoriaus įsakymu arba pasikeitus teisės aktams.

35. Progimnazijos darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu yra supažindinami darbiniu elektroniniu paštu.

36. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų  
progimnazijos  
Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo  
įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos  
aprašo 1 priedas

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Ginkūnai

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

---

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų  
progimnazijos  
Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo  
kanalo įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo  
tvarkos aprašo 2 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)