

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis 2020–2021 ir 2021–2022 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis programomis, UPC parengtomis pradinio klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Pasiekimų vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, laiku pateikiant informaciją apie jo pasiekimus ir pažangą, mokant jį vertinti ir įsivertinti.

4. Pasiekimų vertinimo uždaviniai – padėti mokiniui suprasti mokymosi stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus bei suteikti tėvams (globėjams) kokybišką ir savalaikę informaciją apie vaiko mokymąsi.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS SĄVOKOS

5. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

7. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

8. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

9. **Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

10. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

11. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

12. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

IV. MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS (MAP) ĮSIVERTINIMO IR DUOMENŲ PANAUDOJIMO PROCEDŪROS

13. Kiekvienas 5–8 klasės mokinys pildo „Mokinio asmeninės pažangos dienoraštį“.

14. Kiekvieno trimestro pradžioje 5–8 klasių mokiniai išsikelia mokymosi tikslus ir numato konkrečius uždavinius jiems pasiekti.

15. Kiekvieno trimestro pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

16. 5–8 klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuoja mokinių MAP įsivertinimo lapus ir pagal poreikį aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais.

17. 1–4 klasių mokiniai pasitikrinamųjų darbų rezultatus fiksuoja individualios pažangos lentelėse, diagramose palygina individualios pažangos pokytį.

18. 1–4 klasių mokiniai pagal nustatytus kaupiamojo vertinimo kriterijus stebi individualios mokymosi pažangos pokytį mokytojo pasirinktoje aplinkoje (pvz. ClassDojo platformoje) arba klasėje pakabintoje lentelėje.

19. Kiekvieną mėnesį 2–4 klasių mokiniai valandėlės metu, skirtos mokymosi situacijai aptarti, 3 balų (spalvų) sistema pildo mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapus (priedas).

20. Individualios pažangos diagramas ir asmeninės pažangos įsivertinimo lapus pradinį klasių mokiniai kaupia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankuose.

21. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, fiksuoja asmeninę pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais.

22. Du kartus per mokslo metus organizuojami visų 1–8 klasių MAP aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, administracija.

23. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

24. Klasės vadovas supažindina mokinius, tėvus (globėjus) su MAP tvarka mokslo metų pradžioje (iki spalio 1 d.)

V. PRADINIO UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR SISTEMA

25. Formuojamasis vertinimas:

25.1. Vertinimo informacija mokiniams pateikiama žodžiu ir raštu. Vertinimo informacija raštu pateikiama: mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankuose, pradinio ugdymo programos baigimo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašuose, trimestrų mokinių pažangos ir lankomumo ataskaitose, mokinių pasiekimų kaitos lentelėse, mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo aprašuose.

26. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti 1–4 klasėse naudojami kaupiamieji balai.

27. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

27.1. Mokinys turi galimybę gauti paskatinamąjį tašką

27.1.1. už aktyvumą pamokoje;

27.1.2. už teisingai atliktą papildomą užduotį;

27.1.3. už pagalbą draugams;

27.1.4. už dalyvavimą konferencijose, olimpiadose, konkursuose, varžybose;

27.1.5. už susitarimų laikymąsi;

27.1.6. už knygų skaitymą.

27.2. Taškai fiksuojami virtualioje mokytojo pasirinktoje aplinkoje (pvz. ClassDojo platformoje) arba klasėje pakabintoje lentelėje.

27.3. Surinkęs po 5 taškus lietuvių kalbos, matematikos pamokų metu, po 3 taškus pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, fizinio ugdymo, anglų kalbos, muzikos, šokio, dorinio ugdymo (tikybos/etikos) pamokų metu, už atitinkamą dalyką mokinys dienyne gauna pagyrimą: „Imasi atsakomybės už mokymąsi, yra darbštus(-i), aktyvus(-i), smalsus(-i), todėl surinko 5 (3) taškus. Sveikinu!“.

27.4. Jei per trimestrą už atitinkamą mokomąjį dalyką mokinys surenka 5 kaupiamuosius balus, atsižvelgiama vedant trimestro rezultatus, daugiausiai surinkę kaupiamųjų balų apdovanojami padėka.

28. Diagnostinis vertinimas:

28.1. kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai vertinami nurodant pasiekimų lygį;

28.2. diagnostiniams rašto darbams būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

29. Apibendrinamasis vertinimas:

29.1. mokinio trimestrų dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą);

29.2. trimestro mokinių pažanga fiksuojama įrašant pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal mokinių pasiekimų požymių lygių aprašus, sudarytus remiantis Bendrosiomis ugdymo programomis (2008 m.);

29.3. aukštesnysis lygis – 85–100 %,
pagrindinis lygis – 55–84 %,
patenkinamas lygis – 35–54 %,
nepatenkinamas lygis – iki 34 %;

29.4. III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriamos užduotys, suteikiant galimybę pasiekti ne žemesnį, kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas). Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

29.5. baigus pradinę ugdymo pakopą, rašomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašai, kurie sudaromi remiantis sukaupta informacija mokinių vertinimo aplankuose, Bendrosiomis programomis;

29.6. 1–4 klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai trimestrų, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant „pp“ arba „np“ (padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga).

30. 1–4 klasių mokinių individualios pažangos diagramos, asmeninės pažangos įsivertinimo lapai kaupiami Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankuose, kurie saugomi mokytojo kabinete. Aplanke sukaupti mokinio pažangą rodantys darbai leidžia mokytojams, mokiniams ir jų tėvams palyginti dabartinius ugdymo(si) rezultatus su ankstesniais, fiksuoti, ar vaikas daro pažangą.

VI. PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR SISTEMA

31. Vertinama asmeninė mokinio pažanga jo pasiekimus lyginant su ankstesniais.

32. Vertinant remiamasi Išsilavinimo standartais, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galias.

33. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

34. Vertinimo metodus ir kriterijus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais.

35. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, ugdymo programą (apibendrinamasis vertinimas).

36. **Formuojamasis vertinimas** nesiejamas su pažymiu, tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo darbą, individualiai aptariant daromą pažangą.

37. **Diagnostinis vertinimas** taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

38. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienais metais rugsėjo mėn.) mokinius supažindina su mokomojo dalyko programa, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, ir jos fiksavimo sistema. Vertinimo sistema skelbiama progimnazijos svetainėje.

39. **Apibendrinamasis vertinimas** taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

40. Mokinių ugdymo(si) pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, mokinių darbuose, vertinimo aprašuose, kurie rašomi baigus pradinę pakopą, vertinimo aplankuose, ataskaitose. Trimestro mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne.

41. 5 klasės mokinių, pradedančių pagrindinio ugdymo programą, pirmąjį mokslo metų mėnesį, pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami, kontroliniai darbai nerašomi.

42. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams vertinti taikoma dešimtbalė sistema:

42.1 aukštesnysis pasiekimų lygis:

„10“ (puikiai) – kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;

„9“ (labai gerai) – kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

42.2 pagrindinis pasiekimų lygis:

„8“ (gerai) – kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ (pakankamai gerai) – kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ (vidutiniškai) – kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

42.3 patenkinamas pasiekimų lygis:

„5“ (patenkinamai) – kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties;

„4“ (pakankamai patenkinamai) – kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

42.4. nepatenkinamas pasiekimų lygis:

„3“ (nepatenkinamai) – kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo, ar teisingos minties;

„2“ (blogai) – kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

„1“ (labai blogai) – kai mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

43. Pažymiais nevertinami žmogaus saugos, muzikos pasiekimai, tikyba ir etika – rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, suvokia ir geba paaiškinti išdėstytą medžiagą, aktyviai dalyvauja ir lanko pamokas, sugeba susirasti reikiamą informaciją ir ją tinkamai pristatyti. Per trimestrą mokinys turi surinkti mažiausiai 3 „įskaityta“. „Neįskaityta“ vertinama, kai mokinys neturi užrašų, neatlieka atsiskaitomosios užduoties, nesuvokia ir nesugeba paaiškinti išeitęs medžiagos, parodė nepakankamą susidomėjimą ir suinteresuotumą pamokos metu, papildomus darbus atlieka atmetinai, nesugeba atrinkti medžiagos ir jos pateikti.

44. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti 5–8 klasėse naudojamas kaupiamasis balas.

44.1. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

44.1.1. darbas pamokoje (aktyvumas, iniciatyvumas, kūrybiškumas), namų darbai;

44.1.2. užduočių atlikimas (pratybose, sąsiuvinuose, lentoje, atsakinėjimas žodžiu ir kt.);

44.1.3. papildomų užduočių atlikimas;

44.1.4. pasiruošimas pamokai;

44.1.5. pagalba mokytojui;

44.1.6. pagalba mokiniui/iams;

44.1.7. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, kūrybinių darbų parodose, konferencijose ir kituose renginiuose.

44.2. Kaupiamojo vertinimo balai:

0 – neatlikta užduotis, mokinys neaktyvus, nesistengia išsiaiškinti, jei užduotis jam per sunki, dėl nepateisinamų priežasčių neatlikti namų darbai, pamokai nepasiruošta;

1 – užduotis atlikta su keliomis klaidomis, pamokai nepilnai pasiruošta, mokinys pakankamai aktyvus, padeda klasės draugams ar mokytojui;

2 – užduotis atlikta teisingai, laiku, kūrybiškai, mokinys aktyvus pamokoje, renginiuose, pamokai puikiai pasiruošta, efektyviai padeda klasės draugams ar mokytojui.

Mokinio sukaupti balai fiksuojami mokytojos užrašuose ir mokinio sąsiuvinyje. Iš penkių gautų kaupiamojo balo įvertinimų rašomas pažymys (kaupiamąjį pažymį turi sudaryti vertinimai iš ne mažiau kaip 3 skirtingų kriterijų). Kaupiamasis balas įrašomas į dienyną mažiausiai vieną kartą per trimestrą (priklausomai nuo savaitinių pamokų skaičiaus).

45. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

45.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.);

45.2. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

45.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

45.4. kontrolinių darbų datos 5–8 klasioms fiksuojamos kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne;

45.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi;

45.6. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, individualiai komentuoja vertinimą, aptaria su mokiniu sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą;

45.7. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, gauna reikalingas konsultacijas ir per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Neatsiskaičius, vertinama „1“.

45.8. iš kiekvieno mokomojo dalyko vieną kartą per trimestrą, mokiniui pageidaujant, suteikiama galimybė perrašyti kontrolinį darbą. Į dienyną įrašomas perrašyto kontrolinio darbo pažymys.

46. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas:

46.1. Pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu dažnumu:

46.1.1. jei mokomajam dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

46.1.2. jei mokomajam dalykui skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

46.1.3. jei mokomajam dalykui skirtos 3-5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

47. Vertinimas baigus trimestro ir mokslo metų programą:

47.1. mokiniui trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

47.2. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

47.3. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (t.y. trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro ar kito ugdymo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

47.4. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko

įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

47.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

48. Klasės vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia:

48.1. trimestrų (metų) pabaigoje klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitas;

48.2. du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimų kaitos lenteles, kuriose atsispindi mokinių pažanga.

49. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria mokytojų susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

50. Progimnazijoje naudojamos šios informacijos fiksavimo priemonės:

- elektroninis dienynas;
- konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinės;
- pažangumo suvestinės;
- mokinių pasiekimų kaitos lentelės;
- mokinių darbų aplankai;
- mokytojų užrašai.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

51. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

52. **Mokinių tėvai** gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, išsilavinimo standartais, dalyvaudami Atvirų durų tėvams dienose, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

53. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, progimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

54. **Progimnazijos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, du kartus per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

VIII. TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ

55. Mokinių tėvai, globėjai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus šiais būdais:

55.1. dalyvaudami Atvirų durų dienose tėvams (2 kartus per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais;

55.2. gaudami informaciją elektroniniame dienyne; tam tikslui dalykų mokytojai laiku surašo įvertinimus į elektroninį denyną;

55.3. lankydami klasių vadovų organizuojamuose teminiuose tėvų susirinkimuose, kurie vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su progimnazijoje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

55.4. dalyvaudami visuotiniuose tėvų susirinkimuose, kuriuos organizuoja administracija;

55.5. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais;

55.6. gaudami dalykų mokytojų informacinius laiškus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant poreikiu gali būti tobulinama.

20__-20__ mokslo metai

____ klasės mokinio/ės _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS 2–4 klasėse*Vertinimas: 0 (geltona) - niekada, 1 (žalia)- kartais, 2 (mėlyna) – visada*

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
KAIP MAN SEKASI											
1.	Į progimnaziją ateinu likus ne mažiau kaip 5 min iki pamokų pradžios ir po pertraukos nevėluoju į pamoką.										
2.	Visada būnu atlikęs/usi namų užduotis.										
3.	Turiu visoms veikloms būtinas priemones, aprangą, uniformą.										
4.	Kultūringai elgiuosi per pamokas ir pertraukas, nepažeidžiu mokinio elgesio taisyklių.										
5.	Esu geranoriškas/a, valdantis/i savo emocijas; nesityčioju, drąsinu kitus mokinius.										
6.	Sugebu mokytis savarankiškai, susirasti reikiamą informaciją, mokymosi medžiagą, net tada, kai nebūnu pamokoje.										
7.	Dirbu komandoje: prisiimu skirtus vaidmenis ir atsakomybę už savo ir kitų pasiektus rezultatus.										
8.	Nesuprantamus dalykus aiškinuosi su kitu mokiniu ar mokytoju, lankausi konsultacijose.										
9.	Dalyvauju klasės, progimnazijos renginiuose, lankau būrelius, noriai atlieku socialinę veiklą.										
10.	Dalinuosi įspūdžiais apie progimnaziją su šeimos nariais.										
	Mano tikslas										
	Tėvelių įrašas: <i>susipažinau</i>										