

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkvedžio pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B, profesijos kodas – 515101.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybės aprašyme numatytiems veikloms organizuoti ir vykdyti.
4. Ūkvedžio veiklą koordinuoja ir atliekamų darbų (funkcijų) kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti išklauses saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
6. Ūkvedys turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 6.1. Lietuvos higienos normas – „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui progimnazijoje;
 - 6.3. progimnazijos struktūrą;
 - 6.4. ūkinių ir finansinių sutarčių sudarymo tvarką ir vykdymą;
 - 6.5. pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos darbų atlikimo tvarką;
 - 6.6. dirbti kompiuteriu;
 - 6.7. medžiagų sunaudojimo ir nurašymo reikalavimus;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Ūkvedys vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. nustato įstaigos materialaus turto poreikį, atlieka jo panaudojimo ir priežiūros analizę, teikia pasiūlymus dėl materialinių vertybių nusidėvėjimo ir tinkamumo toliau naudoti;
 - 7.2. organizuoja ir kontroliuoja ugdymo aplinkos darbuotojų (mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjų; mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjų; valytojų, valgyklos darbuotojų) darbą;
 - 7.3. kontroliuoja maitinimo paslaugų teikimą pagal galiojančius teisės aktus;
 - 7.4. rūpinasi įvairaus inventoriaus, medžiagų, sanitarijos ir higienos reikmenų įsigijimu, saugojimu, išdavimu;
 - 7.5. organizuoja skalbinių priežiūrą;
 - 7.6. laiku informuoja pavaduotoją ūkio reikalams apie nelaimingus atsitikimus, gedimus, gaisrą, vagystes ir kt. pažeidimus;
 - 7.7. vykdo materialaus turto apskaitą;
 - 7.8. dalyvauja inventorizuojant prekes bei materialines vertybes;
 - 7.9. užtikrina tinkamą materialinių vertybių sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 7.10. pagal kompetenciją vykdo trumpalaikius įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis;
 - 7.11. atlieka metrologines prietaisų patikras;
 - 7.12. atlieka einamąją finansų kontrolę.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Ūkvedys, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, vadovaujasi Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos nustatyta Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka:

- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 8.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 8.5. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 8.5.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 8.5.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 8.5.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 8.5.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 8.5.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
9. Ūkvedys nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS ATSAKOMYBĖ ir ATSKAITOMYBĖ

10. Ūkvedys atsako už:
- 10.1. emociškai saugią, mokinio asmenybės ūgčiai ir ugdymui palankią aplinką, kurioje ugdytiniai jaučiasi gerbiami, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.
 - 10.2. kiekybinį apskaitos teisingumą;
 - 10.3. darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės sveikatos ir darbo saugos instrukcijų laikymąsi;
 - 10.4. prekių ir materialinių vertybių saugumą;
 - 10.5. ilgalaikio, trumpalaikio turto, medžiagų, vedimo apskaitą;
 - 10.6. šiame pareigybės aprašyme tikslų ir kokybišką vykdymą;
11. Ūkvedys už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo pareigų pažeidimus atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
