

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
direktoriaus 2022 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V-191(1.2)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS 2023–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos, 2023–2027 metų korupcijos prevencijos programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje (toliau – progimnazijoje). Korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

3. Programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, viešą progimnazijos darbuotojų veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir progimnazijos darbuotojų antikorpuciniu švietimu, mokymu ir informavimu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi progimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

6. Veiklos rūšis – pagrindinis, pradinis, priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.

7. Progimnazijos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Išorinės korupcijos prielaidos:

8.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

8.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

8.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

8.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

9.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis;

9.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti). Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkinių suvestinė, atliekama dalis pirkimų per CPO;

9.3. kaip progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą progimnazijos tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai, progimnazijos bendruomenei. Progimnazijos bendruomenė ir taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant jo poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus;

9.4. mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama mokyklos internetinėje svetainėje;

9.5. antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pasaulio pažinimo ir etikos mokomuosius dalykus;

9.6. progimnazijoje patvirtinta Paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka;

9.7. atliekama kasmetinė progimnazijos turto inventorizacija, patvirtinami apyrašai;

9.8. pedagogai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, o kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu;

9.9. vaikai per elektroninę eilių sistemą į progimnaziją priimami vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės nustatyta tvarka;

9.10. mokestis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės galiojančiais sprendimais;

9.11. įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, progimnazijoje galima minimali korupcijos tikimybė.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

10. Programos tikslai:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą progimnazijoje;

10.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

10.3. užtikrinti progimnazijos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

10.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą progimnazijoje bei nustatyti konkrečius terminus;

11.2. užtikrinti, kad progimnazijoje bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

11.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

11.4. progimnazijoje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

12. Korupcijos prevencija progimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

12.5. nesavanaudiškumo – siekiant užtikrinti korupcijos prevenciją asmuo privalo elgtis teisėtai ir savo įgaliojimus naudoti nešališkai priimdamas sprendimus, taip pat privalo būti objektyvus ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo.

12.6. padorumo - siekiant užtikrinti korupcijos prevenciją asmuo taip pat privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

12.7. viešumo - siekiant užtikrinti korupcijos prevenciją asmuo privalo užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus. Taip pat, teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją kitiems valstybės tarnautojams ir visuomenei.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

13.2. personalo mokymas ir informavimas;

13.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;

13.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas progimnazijoje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

13.5. visuomenės įtraukimas į progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti progimnazijos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu (8 41) 58 92 70 ar elektroniniu paštu ginkmok@gmail.com.

13.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 14.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
- 14.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
- 14.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- 14.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
- 14.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
- 14.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą progimnazijoje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja progimnazijoje direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją progimnazijoje.

16. Programos priemonių vykdytojai yra progimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

17. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos informuoja direktorių raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

18. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas sudaromas 4 metams. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

19. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina progimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus ar įgyvendinimo vertinimo rodiklius.

21. Progimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus progimnazijos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų, asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

23. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.ginkunumokykla.lt.

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
2023-2027 metų korupcijos prevencijos
programos 1 priedas

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS
2023–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įgyvendini mo laikas | Vykdytojas | Laukiami rezultatai |
|----------|--|-------------------------|--|---|
| 1. | Sudaryti progimnazijos korupcijos prevencijos komisiją ir paskirti atsakingą asmenį vykdyti antikorupcinę programą, bei stebėti esamą situaciją progimnazijoje | Kasmet | Direktorius | Sudaryta komisija korupcijos prevencijos priemonių planui parengti |
| 2. | Pristatyti progimnazijos bendruomenei Korupcijos prevencijos programą | Sausis | Raštvedė | Progimnazijos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. |
| 3. | Skelbti progimnazijos internetiniame puslapyje Korupcijos prevencijos programą. | Sausis | Sekretorė | |
| 4. | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę progimnazijoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. | 1 kartą per metus | Korupcijos prevencijos komisija | Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityse, suformuluota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta direktoriui. |
| 5. | Skelbti progimnazijos internetiniame puslapyje metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą, vykdomus pirkimus ir jų rezultatus. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Vykdomi pirkimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---------------------------------|---|
| 6. | Skelbti finansines ataskaitas progimnazijos svetainėje | 2023 – 2027 metais | Direktorius | Skaidrus progimnazijos lėšų naudojimas |
| 7. | Kontroliuoti progimnazijos gautų paramos lėšų panaudojimą | 2023 – 2027 metais | Direktorius | Skaidrus progimnazijos lėšų naudojimas |
| 8. | Teikti progimnazijos metinę veiklos ataskaitą mokyklos tarybai | Kasmet | Direktorius | Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla, didės nepakantumas korupcijai |
| 9 | Užtikrinti savalaikį viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą | Kartą metuose | Vadovai | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos |
| 10. | Skelbti progimnazijos darbuotojų atlyginimų vidurkius mokyklos svetainėje | Kas ketvirtį | Direktorius, sekretorė | Užtikrinamas skaidrumas |
| 11. | Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas progimnazijoje | Nuolat | Direktorius, sekretorė | Užtikrinamas viešumas |
| 12. | Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas progimnazijoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymu. | Prieš skiriant į pareigas | Direktorius | Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė. |
| 13. | Suorganizuoti renginį progimnazijoje korupcijos dienos progai | Kasmet | Socialinė pedagogė ir logopedė | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija |
| 14. | Užtikrinti skaidrų mokinių pasiekimų vertinimą | Kasmet | Korupcijos prevencijos komisija | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|--|
| 15. | Vaikų priėmimą į progimnaziją vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka | Kasmet | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Užtikrinamas skaidrumas |
| 16. | Sudaryti sąlygas progimnazijos bendruomenei dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais | 2023 – 2027 metais | Direktorius | Progimnazijos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. |
| 17. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos ir nagrinėti skundus. | Nuolat, esant skundai | Direktorius, korupcijos prevencijos komisija | Padidės bendras pasitikėjimas progimnazijos veikla, didės nepakantumas korupcijai |
| 18. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, įvairių progimnazijos sričių tvarkos aprašus. | Pagal poreikį | Direktorius, sekretorė | Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse, pakoreguoti veiklų aprašai. |
| 19. | Esant būtinybei, papildyti progimnazijos korupcijos, prevencijos programą | Nuolat | Darbo grupė | Veiksminga progimnazijos korupcijos prevencijos programa |